ACTA DE TERCERA MESA TÉCNICA 0109182025	
Hora: 10:30am	**Fecha: 13 de agosto de 2025**
Lugar:	PRESENCIAL SEDE GOBIERNO MAYOR
Dependencia que Convoca:	SUBDIRECCIÓN GENERAL – SECRETARÍA TÉCNICA
Proceso:	CONVENIO 0109182025 SUSCRITO ENTRE ICBF – GOBIERNO MAYOR
Objetivo:	LLEVAR A CABO TERCERA MESA TÉCNICA EN EL MARCO DEL CONVENIO 0109182025 SUSCRITO ENTRE ICBF Y GOBIERNO MAYOR.

Agenda:

1. Revisión del Plan Operativo y ajustes en matrices.
2. Definición y validación de número de participantes por organización y actividad.
3. Inclusión de criterios de priorización de la población participante.
4. Ajustes al informe técnico de avance (julio – fase de alistamiento).
5. Observaciones al documento metodológico y su unificación de forma y contenido.
6. Revisión del informe financiero y de contratación.

Desarrollo:

Plan Operativo

- Se acordó eliminar actividades del **Segundo y Tercer Comité Técnico**, dado que no generan productos exigibles para desembolsos.
- Se revisaron y ajustaron los **números de participantes** en cada organización (OPIAC, ONIC, AICO, CRIC, Gobierno Mayor). Se armonizaron cifras con los documentos metodológicos y fichas técnicas.
- Quedó pendiente confirmar con CRIC la cifra final de participantes (70 por actividad, para un total de 140).

Informe Técnico de Avance

- Se definió que el documento no debe ser solo una introducción, sino un **informe mensual de actividades ejecutadas**.
- El primer informe cubrirá **julio 2025**, con las acciones de alistamiento: contratación de equipo, reuniones técnicas, ajustes documentales y mesas de trabajo.
- Se acordó que este informe debe adjuntarse al plan operativo como soporte del primer desembolso.

PUBLICA

Documento Metodológico

- Se hicieron observaciones de forma: tipografía (Arial 11 en texto, Arial 9 en tablas), interlineado sencillo en tablas, inclusión de títulos y fuentes.
- Se debe incluir una casilla denominada **"Priorización de la población participante"** en cada tabla, para describir los criterios de selección de niños, niñas y adolescentes.
- Se acordó unificar criterios de presentación de actividades (incluyendo talleres, encuentros de cierre y actividades faltantes en las tablas).
- Se recomendó adjuntar como **anexo la matriz consolidada de iniciativas** (archivo Excel) dentro del documento metodológico.
- Se recordó la importancia de adjuntar **actas de reuniones y listados de asistencia** como soporte del carácter participativo del documento.

Informe Financiero y de Contratación

- Se revisaron las proyecciones de gasto y contratación de talento humano.
- Se solicitó ajustar los perfiles de hojas de vida a las fechas de viabilización.
- Se acordó desagregar conceptos de gasto (ej. material de eventos) y eliminar columnas innecesarias en los cuadros financieros.
- Se insistió en la necesidad de **agilizar la revisión de perfiles** para evitar retrasos en la ejecución.

Compromisos

1. Completar casilla de priorización de participantes en cada tabla.
2. Incluir la matriz de iniciativas como anexo, uniformar tablas y formato del documento.
3. **CRIC:** Confirmar número definitivo de participantes y ajustar en todos los documentos.

Conclusiones

- Se avanzó significativamente en la armonización de cifras y documentos (plan operativo, metodológico y financiero).
- Los ajustes solicitados son principalmente de forma y precisión técnica, más que de fondo.
- La entrega formal de documentos ajustados se hará **el mismo día de la reunión** para viabilizar el primer desembolso.
- Se enfatizó en la importancia de garantizar criterios claros y verificables de priorización de la población infantil y adolescente beneficiaria.

Se cierra el espacio con los siguientes compromisos:

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

PUBLICA

Ajustar el plan operativo y enviar versión final al correo y al SharePoint el mismo día.	Equipo Gobierno Mayor	Hoy 13 de agosto de 2025
Actualizar informe financiero y de contratación, con ajustes de perfiles y desagregación de gastos.	Equipo Gobierno Mayor	15 de agosto de 2025
Revisar y aprobar versiones finales de documentos enviados.	Equipo ICBF	5 días después de enviados los documentos

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
LISTA ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA			
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	POR DEFINIR	POR DEFINIR	POR DEFINIR
Colaborador que elabora el acta:	GLADYS FERNÁNDEZ VALBUENA – CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN GENERAL		

__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.

*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***

*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.*

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FOP1.J01	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Mesa Técnica Convenio 0108913 2025
FECHA: Agosto 13 2025
HORA INICIAL: 10:30 am
HORA FINAL: 2:00 p.m.
LUGAR: Dirección General
DEPENDENCIA LIDER:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PH
1	Viviana M. Cajamarca R	52004[illegible]	Contratista	SDS ICBF	SDS	SDS		X	3F5557305	viviana.cajamarca		
2	Monica Diaz Urrutia	52189726	contratista	SDS	SDS	SDS		X	3155244342	monica.diaz		
3	Maria Camila Restrepo	1032376726	Contratista	ICBF SDS	SDS	DIAJ		X	3043644367	maria.c. restrepo		
4	Lorena Pacheco Vitery	1032437[illegible]	Contratist.	GM					3142706202	Lorena-24pv @hotmail.com		
5	Nataly Yenen D.	40776 131	Contratista	GM				X	3232308333			
6	Julian Avamendiz	14395088	Cta	SED	SDS	Sub. Gral		X	3142714403	julian.Avamendiz		
7	Gladys Fernández V.	1024[illegible]	Contratista	SDS	SDS	Sub Gral		X	3234853[illegible]	gladys.fernandez		
8												
9	Conectados Virtualmente:											
10												
11	Silvia Chaves			Gobierno Mayor								
12	Olga Orobajo			Gobierno Mayor								
13	Alejandro Aragón			Gobierno Mayor.								
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Scanned with CamScanner